



Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Lierne kommune

Vedtatt i Lierne kommunestyre 14.12.23

§ 1 Formål og virkeområde

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken. Kommuneloven, forvaltningsloven og andre relevante lover regulerer folkevalgtes ansvar, rettigheter og plikter. Forskriften gjelder for kommunens folkevalgte; medlemmer og varamedlemmer i politiske utvalg, samt medlemmer i særskilte organ/styrer/råd opprettet i hht. kommuneloven/ med hjemmel i kommuneloven.

§ 2 Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap

Folkevalgte i Lierne kommune som får tap av arbeidsinntekt på grunn av sitt kommunale verv, eller som kommunal representant i representantskap/styre for interkommunal virksomhet hvor virksomheten selv ikke utbetaler slik godtgjøring, får dekket tapet på grunnlag av bekreftelse fra arbeidsgiver. Den folkevalgte har selv ansvar for å fremsette kravet. For skyssgodtgjøring må reiseregning fylles ut i hht. Kommunens retningslinjer.

Den som er folkevalgt i Lierne kommune, har krav på

- a) Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet.
- b) Dekning av utgifter som følge av vervet. Dette omfatter bl.a. omsorgsansvar som barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelse av vervet ikke kan gjøre selv. Kommunen utbetaler slike utgifter direkte til den personen som har tatt på seg omsorgsansvaret mens den folkevalgt er fraværende.
- c) Erstatning for tap av arbeidsinntekt som følge av vervet

Krav skal fremsettes for Lierne kommune så snart som mulig, og senest innen 1 (en) måned etter at kravet oppstod. Kravet skal dokumenteres.

§ 3 Utmåling av utgifter og økonomisk tap

Godtgjøring for skyss, kost og overnatting etter § 2 første ledd bokstav a) gis for reiser med reiseavstand over 5 km hver veg, etter satser i hht. Statens reiseregulativ.

Reiseutgifter med offentlig transportmiddel dekkes fullt ut for rimeligste reisemåte etter fremlagt dokumentasjon.

Utgifter etter § 2 første ledd bokstav b) dekkes med inntil kr. 1000 pr. dag.

Tapt arbeidsinntekt etter § 2 første ledd bokstav c) dekkes med inntil kr. 6000 pr. dag for dokumentert tap, inkl. arbeidsgiveravgift og feriepenger. Tapt arbeidsfortjeneste bør dekkes ved at arbeidsgiver fakturerer kommunen direkte for fravær, for å hindre at folkevalgte taper pensjon og feriepenger, og for at de da vil opprettholde sin faste lønn /utbetaling hver måned.

Udokumentert tap i arbeidsinntekt godtgjøres med inntil kr 1300 per hel møtedag. Hel dag er 5 timer eller mer. For møter kortere enn 5 timer godtgjøres udokumentert tapt arbeidsfortjeneste; - med kr 1000 for møter inntil 5 timer. - med kr 500 for møter inntil 3 timer.

Selvstendig næringsdrivende dokumenterer sitt krav med ligningsattest. Fastsetting av dagsats skjer normalt ved at alminnelig inntekt fra ligningsattest divideres med 230 virkedager (365 minus lørdager/søndager - ferie - bevegelige helligdager). Timesats finner en ved å dividere med 7,5 time. Tapet erstattes med inntil kr 6000 per dag inkl. pensjon og feriepenger. Dersom den selvstendige næringsdrivende kan sannsynliggjøre et større tap enn siste ligning, kan formannskapet godta annen sats

Ansatte som opprettholder lønn fra arbeidsgiver ved fravær for å ivareta offentlige verv, får ikke utbetalt vederlag.

Medlemmer i kommunestyre og kontrollutvalg gis en årlig støtte på kr. 1000 som dekker bruk av digitale redskaper (nettbrett, PC) som den folkevalgte ordner selv, for håndtering av saksdokumenter til møter i politiske organ. Støtten utbetales 1 gang pr år. For folkevalgte som låner slikt utstyr av kommunen, tilstås ikke årlig støtte. Ordfører får dekket utgift til kommunal mobiltelefon med abonnement, samt utstyr og abonnement for mobildata over PC eller nettbrett.

Ordfører får dekket en riksavis og en lokalavis etter eget ønske (digitalt).

§ 4 Møtegodtgjøring

Den folkevalgte har krav på møtegodtgjøring etter følgende satser:

*)

Verv	Godtgjøring
Medlemmer/møtende vara i Kommunestyret	Kr. 700 pr. møte
Medlemmer/møtende vara i Formannskapet	Kr. 700 pr. møte
Medlemmer/møtende vara i Kontrollutvalget	Kr. 700 pr. møte
Medlemmer/ møtende vara i Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne	Kr. 700 pr. møte
Medlemmer/møtende vara i ungdomsrådet	Kr. 700 pr. møte
Andre utvalg: Medlemmer/møtende vara:	Kr. 700 pr. møte

Det gis ikke godtgjøring for deltakelse på kurs, seminarer og lignende uten dette er spesifikt avklart med ordfører før deltagelse.

Faste utvalg som oppnevner ad/hoc-utvalg, underutvalg, komiteer eller representanter til eksterne utvalg eller møter, fastsetter ved oppnevningen om det skal ytes møtegodtgjørelse.

§ 5 Godtgjøring ved frikjøp og fast godtgjøring

Ordfører mottar godtgjøring i stedet for dekning av tapt inntekt etter § 3 og møtegodtgjøring etter § 4. Ordfører frikjøpes tilsvarende 100 % stilling. Ordførers godtgjøring fastsettes til 80 % av stortingsrepresentantenes godtgjørelse.

Varaordførers godtgjøring fastsettes til 10 % av ordførers godtgjøring. Varaordfører mottar møtegodtgjøring og dekning av tapt inntekt for deltakelse på møter i kommunestyret og formannskap tilsvarende øvrige representanter.

Faste årlige godtgjørelser

Medlemmer i formannskapet, unntatt ordfører og varaordfører og har kr 6000,- i årlig godtgjørelse. Dette utbetales to ganger pr år.

Kontrollutvalgsleders godtgjøring fastsettes til 15.000 pr. år.

Årlig godtgjøring til leder av obligatoriske råd etter § 5-2 e i kommuneloven fastsettes til kr. 5 000,- per år.

Årlig godtgjøring til leder av Viltnemnda, Lierne Museer og Bygdeboknemda fastsettes til kr 5.000 pr. år.

Årlig godtgjøring til leder av Klagenemnd, Sakkyndig nemd for eiendomsskatt og Klagenemnd eiendomsskatt fastsettes til 3.000 pr. år.

Utbetales med halv sats per halvår hvis det er gjennomført møte i løpet av halvåret

§ 6 Ettergodtgjøring

Ordfører får utbetalt 1,5 månedsgodtgjøring, som tilnærmet skal erstatte opptjente feriepenger ved fratreden ved ny valgperiode.

Ordfører kan etter søknad få godkjent ettergodtgjøring i inntil 2 (to) måneder ved fratreden. Retten til ettergodtgjøring faller bort når vedkommende tiltrer annen stilling etter valgperioden (kommunelovens § 8-6), eller blir pensjonist. Det forutsettes at vedkommende skal utføre arbeid for kommunen etter nærmere avtale.

Ordningen gjelder kun dersom sittende ordfører har stilt til gjenvalg som ordførerkandidat, og ikke blir gjenvalgt.

Søknad avgjøres av formannskapet.

§ 7 Rett til sykepenger, pensjonsordning og rettigheter til yrkesskade

Folkevalgt som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse skal ha rett til samme ytelser ved sykdom og yrkesskade som ansatte i kommunen. Ordfører er inkludert i kommunens pensjonsordning.

§ 8 Ansvar og tidspunkt for utbetaling.

Representantene må selv sørge for å fremme krav, med nødvendig dokumentasjon, om erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, reisegodtgjøring mv. Utbetaling skjer etterskuddsvis etter godkjent krav. Fast godtgjøring utbetales månedlig. Møtegodtgjøring utbetales etterskuddsvis månedlig.

§ 9 Permisjoner

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.

Søknad om permisjon avgjøres av kommunestyret. Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den.

Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

§ 10 Endringer i satsene

Satsene kan reguleres i forbindelse med vedtak av årsbudsjett.

§ 11 Fortolkning

Formannskapet har fullmakt til å avgjøre tolkningsspørsmål i tilknytning til forskriften.

§ 12 Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.